

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
(ГАУ РЦППМСП)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
трудового коллектива

 Т.М. Дмитрикова

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных услуг
государственного автономного учреждения Амурской области
«Региональный центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»

Благовещенск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ГАУ РЦ ППМСП.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.2.1. Исполнитель – государственное автономное учреждение Амурской области «Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение, Исполнитель).

1.2.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.2.3. Платная услуга – услуга, относящаяся к виду деятельности и оказываемая Учреждением.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Оказание платных услуг Исполнителем является частью хозяйственной деятельности Исполнителя и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Исполнителю, при оказании платных услуг;
- требования расчетов населения за предоставленные платные услуги.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель услуг получает от сотрудников Исполнителя, которые непосредственно участвуют в предоставлении платных услуг.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований настоящего положения и требований СанПиН.

1.9. Положение размещено на сайте Учреждения.

2. ВИДЫ И СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться услуги в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция на основании методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими и юридическими лицами.

2.3. Калькуляция затрат по каждому виду платных услуг утверждается директором Учреждения или его заместителем.

2.4. В случае существенного изменения экономической ситуации, по данным финансового мониторинга, возможно иное экономическое обоснование стоимости при формировании цены на платные услуги.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Исполнитель в своей деятельности руководствуется данным Положением.

3.2. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

3.3. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с Заказчиком (законным представителем несовершеннолетнего ребенка).

3.4. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми документами.

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику услуги достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- перечень оказываемых платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

3.6. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, которые в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, трудовую дисциплину, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.7. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

3.8. Договор заключается с дееспособным физическим лицом или его законным представителем или юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц (договор в пользу третьего лица).

3.9. Договор оказания платных услуг считается заключенным, в случае подписания договора Исполнителя с занимающимся или его законным представителем.

3.10. Договор содержит реквизиты установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, является неотъемлемой частью настоящего Положения, согласно Приложению 2.

3.11. Оплата платных услуг физическими лицами производится в виде 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения. Юридические лица: если Заказчик, которого форма учреждения государственное автономное учреждение, бюджетное учреждение, казенное учреждение оплата производится путем перечисления предоплаты в размере 30% на основании выставленного счета, остальные 70% по факту оказания услуги на основании выставленного счета и акта оказанных услуг; если Заказчик иной правовой формы производится оплату в виде 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

3.12. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления денежных средств Исполнителю.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению:

- заработная плата – от 50% до 75% об общей суммы дохода (с учетом начислений на выплаты по оплате труда);
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на содержание имущества (ТО и обслуживание оргтехники, систем пожарной сигнализации и вентиляции и т.д.);
- покрытие всех затрат, связанных с оказанием услуг, учтенных в себестоимости;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- расширение объемов и видов услуг;
- проведение культурно-массовых мероприятий (памятные подарки, сладкие призы, сувениры, грамоты, дипломы, игрушки, фотозоны, баннеры, афиши, изготовление декораций, организация обедов и ужинов и т.д.);
- и иные.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Ответственность за организации и качество платных услуг возлагается на ответственного Исполнителя по оказанию платной услуги.

5.2. Споры, возникающие Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем осуществляет директор Учреждения.

Перечень платных услуг ГАУ РЦ ППМСП

№ п\п	Наименование платной услуги
Психолог	
1	Консультация психолога с диагностикой интеллектуальной сферы по тесту Д. Векслера
2	Консультация психолога с диагностикой интеллектуальной сферы по тесту Кэттелла (CFIT)
3	Консультация психолога с диагностикой интеллектуальной сферы по тесту Равена
4	Консультация психолога с диагностикой эмоционально-волевой сферы
5	Консультация психолога с проведением профориентационного тестирования
6	Консультация психолога с определением уровня готовности к началу школьного обучения
Учитель - логопед	
1	Консультация логопеда с диагностикой уровня речевого развития, составлением логопедического заключения и определением основных направлений логопедической коррекции
2	Консультация логопеда для взрослых и детей с составлением развернутого заключения для МСЭ
Учитель - дефектолог	
1.	Консультация дефектолога с диагностикой и оценкой уровня развития ребенка в соответствии с возрастными нормами
2.	Консультация дефектолога с диагностикой уровня познавательной деятельности и степени усвоения школьной программы
Бинарное консультирование	
1.	Врач-психиатр и психолог (проблемы психического и психологического здоровья)
2.	Логопед и психолог (диагностика интеллектуальной сферы и уровня речевого развития)
3.	Логопед и дефектолог (диагностика уровня речевого и познавательного развития)
Юридические услуги	
1.	Консультация
2.	Составление искового заявления
3.	Составление жалоб, заявлений
4.	Составление апелляционной жалобы, кассационной жалобы

**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
с физическим лицом**

г. Благовещенск

«___» _____ 20__ г.
Государственное автономное учреждение Амурской области «региональный центр психолого-педагогический, медицинской и социальной помощи» (ГАУ РЦППМСП), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Чикачевой Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

(ф., и., о. физического лица)

паспортные данные _____

проживающий по адресу: _____

именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

_____, именуемые в дальнейшем «Услуги»

1.3. Срок, в течение которого Исполнитель обязан оказать услуги по настоящему договору, устанавливается: с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г. В этот период Исполнитель самостоятельно определяет временные интервалы для оказания конкретных услуг, указанных в п. 1.2. настоящего договора, однако при этом о времени оказания услуг уведомляет Заказчика для того, чтобы последний мог принять их надлежащим образом. Исполнитель имеет право завершить оказание услуг досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество, в течение ___ дней.

2.2. Исполнитель вправе привлечь к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц с письменного согласия Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить условия для оказания Исполнителем услуг.

2.3.2. Принять по акту приема-сдачи услуг и оплатить услуги по цене, указанной в п. 3 настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Цена договора

3.1. Стоимость настоящего договора составляет _____ рублей.

3.2. Оплата по настоящему договору производится в размере 100% предоплаты перечислением денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 6 настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.4 настоящего договора, Исполнитель уплачивает пеню из расчета 0,01 % от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение срока оплаты Услуг, указанного в п. ____ настоящего договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,01 % от суммы договора за каждый день просрочки.

4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

4.5. В случае отказа Заказчика от оказания услуги по неубажительной причине Исполнитель денежные средства не возвращает.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
ГАУ РЦППМСП

Юр. адрес: 675000, г. Благовещенск, ул.
Кантемирова, 14
Факт. адрес: 675004, г. Благовещенск, ул.
Амурская, 156
Тел. 8 (4162) 339-436
Эл. почта: rcppmsp28@yandex.ru
ИНН 2801285947, КПП 280101001,
Минфин АО (ГАУ РЦ ППМСП
л/с 30914002971)
к/с 40102810245370000015
ОКЦ №3 ДГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Амурской области, г. Благовещенск
р/с 03224643100000002300
БИК: 011012100

Директор

_____/М.О. Чикачева/

Заказчик:

ФИО _____
Адрес проживания _____

Паспорт _____
Выдан _____

Расчет счет _____

Банк _____
БИК _____
ИНН _____
Тел. _____

_____/_____/

АКТ
Оказанных услуг

г. Благовещенск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Амурской области «региональный центр психолого-педагогический, медицинской и социальной помощи» (ГАУ РЦППМСП), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Чикачевой Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

(ф.,и.,о. физического лица)

паспортные данные _____
проживающий по адресу: _____
именуемое в дальнейшем «Исполнитель».

1. В соответствии с договором на оказание услуг от «__» _____ 2025 г. №__ (далее - Договор) Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

2. В соответствии с Договором Исполнитель передал, а Заказчик принял услугу.
Замечаний по оказанию услуги не поступило.
3. Услуга оказана «__» _____ 2025.
4. Услуга оказана на сумму _____ рублей.
5. Стороны взаимных претензий не имеют.
6. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:
ГАУ РЦППМСП

Юр. адрес: 675000, г. Благовещенск, ул.
Кантемирова, 14
Факт. адрес: 675004, г. Благовещенск, ул.
Амурская, 156
Тел. 8 (4162) 339-436
Эл. почта: rcppmsp28@yandex.ru
ИНН 2801285947, КПП 280101001,
Минфин АО (ГАУ РЦ ППМСП
л/с 30914002971)
к/с 40102810245370000015
ОКЦ №3 ДГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Амурской области, г. Благовещенск
р/с 03224643100000002300
БИК: 011012100

Директор

_____/М.О. Чикачева/

Заказчик:

ФИО _____
Адрес проживания _____
Паспорт _____
Выдан _____
Расчет счет _____
Банк _____
БИК _____
ИНН _____
Тел. _____

_____/_____/

СОГЛАСИЕ
На обработку данных

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Государственному автономному учреждению Амурской области «региональный центр психолого-педагогический, медицинской и социальной помощи» (далее - оператор), находящемуся по адресу: _____ (адрес оператора), с целью:

_____ (цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): ГБУ АО «Централизованная бухгалтерия министерства образования и науки Амурской области», находящееся по адресу: г. Благовещенск, ул. Октябрьская, 52.

Согласие действует до "___" _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение
Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ г. N ___ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

"___" _____ г.

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ с юридическим лицом

г. Благовещенск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Амурской области «региональный центр психолого-педагогический, медицинской и социальной помощи» (ГАУ РЦППМСП), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Чикачевой Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

менуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

_____, именуемые в дальнейшем «Услуги»

1.3. Срок, в течение которого Исполнитель обязан оказать услуги по настоящему договору, устанавливается: с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. В этот период Исполнитель самостоятельно определяет временные интервалы для оказания конкретных услуг, указанных в п. 1.2. настоящего договора, однако при этом о времени оказания услуг уведомляет Заказчика для того, чтобы последний мог принять их надлежащим образом. Исполнитель имеет право завершить оказание услуг досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество, в течение ____ дней.

2.2. Исполнитель вправе привлечь к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц с письменного согласия Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить условия для оказания Исполнителем услуг.

2.3.2. Принять по акту приема-сдачи услуг и оплатить услуги по цене, указанной в п. 3 настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Цена договора

3.1. Стоимость настоящего договора составляет _____ рублей.

3.2. Оплата по настоящему договору производится в размере 100% предоплаты перечислением денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 6 настоящего договора.

Или

3.2. Оплата по настоящему договору производится в следующем порядке: предплата в размере 30% на основании выставленного счета, остальные 70% по факту оказания услуги на основании выставленного счета и акта оказанных услуг в течение 7 рабочих дней.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.4 настоящего договора, Исполнитель уплачивает пеню из расчета 0,01 % от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение срока оплаты Услуг, указанного в п. ____ настоящего договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,01 % от суммы договора за каждый день просрочки.

4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

4.5. В случае отказа Заказчика от оказания услуги по неуважительной причине Исполнитель денежные средства не возвращает.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГАУ РЦППМСП

Юр. адрес: 675000, г. Благовещенск, ул.

Кантемирова, 14

Факт. адрес: 675004, г. Благовещенск, ул.

Амурская, 156

Тел. 8 (4162) 339-436

Эл. почта: gcppmsp28@yandex.ru

ИНН 2801285947, КПП 280101001,

Минфин АО (ГАУ РЦ ППМСП

л/с 30914002971)

к/с 40102810245370000015

ОКЦ №3 ДГУ БАНКА РОССИИ//УФК по

Амурской области, г. Благовещенск

р/с 03224643100000002300

БИК: 011012100

Директор

_____/М.О. Чикачева/

Заказчик:

ФИО _____

Адрес проживания _____

Паспорт _____

Выдан _____

Расчет счет _____

Банк _____

БИК _____

ИНН _____

Тел. _____

_____/_____/

АКТ
Оказанных услуг

г. Благовещенск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Амурской области «региональный центр психолого-педагогический, медицинской и социальной помощи» (ГАУ РЦППМСП), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Чикачевой Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

менуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик».

1. В соответствии с договором на оказание услуг от «__» _____ 2025 г. №__ (далее - Договор) Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

2. В соответствии с Договором Исполнитель передал, а Заказчик принял услугу. Замечаний по оказанию услуги не поступило.
3. Услуга оказана «__» _____ 2025.
4. Услуга оказана на сумму _____ рублей.
5. Стороны взаимных претензий не имеют.
6. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:
ГАУ РЦППМСП

Заказчик:

Юр. адрес: 675000, г. Благовещенск, ул.
Кантемирова, 14
Факт. адрес: 675004, г. Благовещенск, ул.
Амурская, 156
Тел. 8 (4162) 339-436
Эл. почта: rcppmsp28@yandex.ru
ИНН 2801285947, КПП 280101001,
Минфин АО (ГАУ РЦ ППМСП
л/с 30914002971)
к/с 40102810245370000015
ОКЦ №3 ДГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Амурской области, г. Благовещенск
р/с 03224643100000002300
БИК: 011012100

Директор

_____/М.О. Чикачева/

_____/_____/

СОГЛАСИЕ
На обработку данных

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Государственному автономному учреждению Амурской области «региональный центр психолого-педагогический, медицинской и социальной помощи» (далее - оператор), находящемуся по адресу: _____ (адрес оператора), с целью:

_____ (цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): ГБУ АО «Централизованная бухгалтерия министерства образования и науки Амурской области», находящееся по адресу: г. Благовещенск, ул. Октябрьская, 52.

Согласие действует до "___" _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ г. N ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)
"___" _____ г.

**ВЕДОМОСТЬ
(реестр)
Оказанных платных услуг**

[illegible]